研究生个人成绩单申请领取流程（暂行）

发送“成绩单申请”到sojcuc@126.com邮箱，注明：姓名、年级、研究方向 以及成绩单用途简要说明，收到“成绩单已审核”的邮件回复，即可于周一至周五办公时间到新闻学院511办公室领取。